



# 中央保育園のしおり



社会福祉法人 福岡市保育協会

## 中央保育園

〒810-0021 福岡市中央区今泉1丁目 13-15

Tel : 092 (771) 6010

Fax : 092 (711) 0014

Mail : [chuou-hoikuen@cronos.ocn.ne.jp](mailto:chuou-hoikuen@cronos.ocn.ne.jp)

※ 在園中は大切に保管、再確認に利用して下さい。



# も く じ



☆保育目標・保育方法・昼間、 夜間の保育時間	…P1
☆延長・休日保育・登降園時と送迎	
発熱時の連絡について	…P2
☆連絡先・投薬・欠席、遅刻感染性疾患による登園停止について	
登園許可書が必要な感染性疾患・土曜出席確認書について	…P3
☆給食について・アレルギー・登降園時の通園経路等について	…P4~5
☆家庭保育・行事	…P5
☆毎日持ってくるもの	…P6~7
☆その他必要なもの・保育園で購入して頂くもの	…P8
☆ご家庭からの提出物について・その他	…P9
☆以上児クラス	…P10~12

## 《保育目標》

健康で 何事にも積極的 自発的に行動する 素直な子

子どもは無限の可能性を持っているといわれています。  
育て方次第で可能性は変わります。  
何事も自分から進んでやろうとする積極性、自発性を培ってやる事が大切です。  
素直な子とは、言われたことに素直に従うだけではありません。  
他人の意見を聞き入れ、素直に改める心を持つことです。  
そんな子どもに育てて欲しいと思います。



## 《保育の方法》

- 日常生活に必要な基本的な生活習慣の確立をはかります。
- 遊びのなかで学ぶ保育  
子どもの生活は即遊びです。大人のように仕事、勉強、遊びの区別はありません。  
良く遊び、遊びに熱中する子は集中力が培われ、遊びの中で学ぶものです。
- 自由保育をめざしています  
自由がなければ自発性は育たない。保育士が押しつけたものでなく、子どもの要求する遊びの中にこそ自由があり、自主性・創造性が育っていくものです。  
ただし、自由の中にもおのずから社会生活に必要なルール、マナーを守る「自己統制能力」を培っていきます。  
21世紀は国際化の時代です。自発性・創造性・自立心を培い、心身ともにたくましい子どもを育てたいと思っています。

## 《昼間の保育時間》

- 通常保育
  - ◆保育標準時間（午前7時から午後6時までの11時間です）
  - ◆保育短時間（午前9時から午後5時までの8時間です）
  - ◆休園日は日曜・祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）です。

## 《夜間の保育時間》

- 通常保育
  - ◆保育標準時間（午前11時から午後10時までの11時間です）
  - ◆保育短時間（午前11時から午後7時までの8時間です）
  - ◆休園日は日曜・祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）です。

## 《延長保育》

○1時間から3時間までの延長保育が利用できます。

◆1か月あたりの料金

1時間延長	5,000円	平日	21:00以降	} 遅刻した場合30分毎 2000円徴収
2時間延長	7,000円	土曜日	20:00以降	
3時間延長	11,000円			

- ◆基本的に年間契約になります。利用には申請書が必要となりますので、事務室までお申し出下さい。
  - ◆延長時間を過ぎると、30分毎に、500円の追加料金がかかります。
  - ◆申請をされていない方でも、通常保育時間を過ぎますと、延長保育扱いとなり料金が発生しますのであらかじめご了承下さい。
- ※保育短時間は原則として延長保育はありません。



## 《休日保育》

- ◆利用できる日は、日曜日・祝日及び12月29日と12月30日です。
- ◆一週間の保育日数は6日間ですので、休日保育を利用した場合は休日以外に必ず休んでいただきます。
- ◆休日保育を希望される方は、休日保育利用申込書と休日保育事業勤務証明書の提出が必要です。（8:00~18:00 遅刻の場合30分毎 2000円徴収）

## 《登降園時について》

- 登園は9時20分までにお願いします。9時30分より保育が始まりますのでそれまでに準備を済ませて下さい。（夜間の登園時間は11:15までです。）
- ◆遅刻欠席をされる時は9時30分までに必ず連絡して下さい。欠席の時は家庭保育か病気での欠席か伝えて下さい。
- ◆門扉は、防犯の為に電子ロックになっています。（カードキーは家族以外の方は使用できません。家族以外の方がお迎えに来られるときにはインターホンをご利用下さい。）
- ◆門扉は開いたら必ず閉めて下さい。また門扉は保護者の方が開閉して下さい。（門は手を添えて優しく最後まで閉めてください。強く閉めると故障の原因になります。）
- ◆インターホン使用の時は保護者が「クラス・名前」を必ず伝えて下さい。
- ◆お迎え後の怪我や事故は責任を負いかねます。

## 《送迎について》

- 園児の送迎は、保護者が責任をもって下さい。
- ◆保護者以外の方が送迎される時は、必ず氏名を事前に連絡して下さい。
- ◆連絡がない場合は、お子さんのお渡しは出来ません。（幼児誘拐防止の為）

## 《土曜出席確認書について》

○給食食材の注文が木曜日であることと保育士の配置の為、土曜日出席される方は土曜出席確認書を担任に提出して下さい。

**※その週の月曜日から木曜日の登園時まで受け付けます。  
(電話での申込みはお受けできません)**

## 《発熱時・体調不良時の連絡について》

- 37, 5度以上になりましたら連絡させていただきます。
- 38, 0度になりましたらお迎えをお願いいたします。
- ◆熱がなくてもお子さんの体調によって連絡する場合があります。

## 《連絡先》

- 勤務先・勤務時間・住所・電話番号（携帯含む）等、変更があった場合は必ずお知らせ下さい。
- ◆緊急時の連絡先は、原則、勤務先とさせていただきます。

## 《感染性疾患による登園停止について》

- 感染性疾患の疑いに気づいた時にはそのまま登園せず、病院で受診され医師の指導のもと、当日の登園を判断して下さい。尚、感染性疾患の場合は、**登園許可書**を担任まで提出して下さい。
- 予防接種は接種後に副反応などで体調が変化する場合がありますので、できる限り午後からの受診をお勧めします。尚、接種後登園された場合は必ず担任へお知らせ下さい。

## 《登園許可書が必要な感染性疾患》

細菌性赤痢	インフルエンザ	百日咳	麻疹 (はしか)
風疹 (三日ばしか)	結核	日本脳炎	ヘルパンギーナ
水痘 (水ぼうそう)	溶連菌感染症	マイコプラズマ肺炎	流行性角結膜炎 (はやり目)
急性出血性結膜炎	ウイルス性肝炎 (A型肝炎)	流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	腸管出血性大腸菌感染症 (O-157)
感染性胃腸炎 (流行性嘔吐下痢症)	咽頭結膜熱 (プール熱・アデノウイルス)	RSウイルス	ヒトメタニューモ ウイルス

- ◆その他の病気に関しても、細菌の種類によっては重症化することもあります。
- 保育園に通っていることを伝え、小児科の先生の登園承諾を得て頂くようにして下さい。

## 《投薬について》

- 園で保育士が薬を飲ませるのは、医療行為にあたるため、飲み薬・塗薬・目薬等、全て**投薬情報書**が必要です。**与薬依頼書**がない場合は薬は預かれません。
- 尚、園での服用を避けて薬を出してもらえよう病院で相談されるなど配慮をお願いします。

## 《給食について》

- ◆3歳未満児クラスは完全給食です。
- ◆3歳以上児クラスは主食のみ持参となります。
  - ※「誕生会」の日と「土曜日(麺類のため)」は主食は要りません。
  - ※ふりかけ等はかけず、ご飯のみを持たせて下さい。
  - ※献立表を確認し、主食の量の調節をして下さい。
  - ※月1回、おかず入りのお弁当の日があります。(6月～9月は衛生面を考慮しお弁当の日はありません)

## 《アレルギー》

- 食物アレルギーによる除去食が必要なお子さんは、医師の診断書が必要になります。
  - ◆アレルギー除去食に関する診断書(医師記入)
  - ◆アレルギー食品リストと摂取指導表(医師記入)
  - ◆投薬情報書・与薬依頼書(医師記入・薬が必要な子のみ)
  - ◆アレルギー除去食依頼書(保護者記入)
  - ◆アレルギー児緊急時連絡票(保護者記入)



## 《登降園時の通園経路等について》

通園時の安全確保のために以下のことを守って下さい。

### 徒歩・ベビーカーの方

- 道路を横断するときは横断歩道を渡って下さい。
- ベビーカー置き場は事務室横、砂場横に設置しています。登園時に置かれても構いません。

### 自転車の方

- 保育園前の前面道路は一方通行になっていますので、道路交通法に従って自転車は押し歩きをして下さい。
- 駐輪場は園の門横に設置しています。  
登降園時に利用されるのは構いませんが、駐輪されたまま出勤・帰宅されるのはご遠慮下さい。

### 自動車の方

- 自動車による通園は周辺の有料駐車場を利用して下さい。  
(路上駐車は禁止です。近隣の方からクレームが出ています。今泉公園前の路上駐車、  
又有料駐車場内に乗降りの為だけに駐車することも禁止です。)
- 保育園前の駐車場を利用される方も必ずファミリーマート前の横断歩道を渡って下さい。



## 《家庭保育》

お家の方がお休みの場合は家庭保育が望ましいです。まだ小さなお子さんです。保護者の方と離れ、日中は集団の中で生活しています。お仕事がお休みの時は、できる限りお子さんと一緒に過ごして頂き関わりを充実させていって下さい。なお、お仕事がお休みで登園される場合は、直接担任に休みであることと繋がる連絡先をお伝え下さい。

## 《行事》

- ◆年間行事予定表をご確認下さい。  
(保護者参加の行事はお休みの都合をつけて頂くことになりますので、ご協力下さい)
- ◆園からの連絡事項がある場合は、プリントの掲示・ホワイトボードにてお知らせしていますので見落としの無いようにお願いします。

## 《携帯電話について》

○園内では携帯電話の使用は禁止します。(ホワイトボード・連絡ノートの撮影も禁止です。)

## 《毎日持ってくるもの》

衣類かごには以下のものを常時準備して下さい。

	0歳児	1歳児	2歳児	3,4,5歳児
シャツ	3枚	3枚	3枚	2~3枚
半ズボン	3枚	3枚	3枚	2~3枚
下着	3枚	3枚	3枚	2枚
おむつカバー	3枚	3枚		
紙おむつ・紙パンツ	3枚	3枚		
布パンツ			3枚	2~3枚
エプロン	3枚	3枚		
帽子	●	●	●	●

※●印は必要

おしぼりは設置したカゴに毎朝準備して下さい。手拭きタオルP11を参照。

おしぼり	3枚	3枚	1枚	(濡らしたおしぼり)
手拭きタオル		年度途中より要	●	●

## ○服装について

服装は子どもが活動しやすい洋服を準備して下さい。

シャツ・ズボンは薄手の通気性の良いものが望ましいです。



Tシャツ



半袖肌着

綿の半袖が好ましいです。

(Tシャツ・ボタン式・タンクトップは控えて下さい。 ロンパースは不可)



半ズボン

通年半ズボンです。

フード付きシャツ・ジーパン・スカートズボン等動きにくいものは禁止しています。  
遊具に引っかかる等危険です。



## ○エプロン



## ○オムツカバー



マジックテープタイプのもの

## ○おしぼり

大きさ 30×30 cm程度  
タオル生地で拭きやすいもの



## ○運動靴

子どもの足のサイズに合ったもので活動しやすいもの  
子どもが自分で履いたり脱いだりできる靴が良いです。  
(サンダルは禁止)

## ○髪ゴム・ピン

ケガや事故防止のため、飾りがついたゴムやピンは禁止しています。 (見本)  
又、ゴム製の髪ゴムは切れやすいので禁止です。



## ○帽子

ゴム付きでつばがあるものを準備して下さい。

## 持ち物には全て大きく (わかりやすく) 記名してください！！

- ◆衣類タグではなくわかりやすい場所に記名して下さい。
- ◆ひらがなで記名して下さい。
- ◆スタンプは消えやすいのでこまめに確認して下さい。
- ◆紙パンツにも記名して下さい。
- ◆衣類カゴの中は毎日点検し、不足のないように補充し、整理整頓を心掛けて下さい。  
※衣服を借りた方は返却期限を守って下さい。期限までに返却されない時は料金を徴収させていただきます。  
※下着 (パンツ) が足りない場合は新しい物を販売します。(300円)

## 《その他必要なもの》

### ○布団

布団は掛け布団（毛布可）・敷き布団を準備して下さい。  
布団には上下（毛布も）ともシーツをかけて下さい。  
掛け布団は肌布団くらいが望ましいです。  
毛布は綿毛布が望ましいです。  
布団本体・シーツ、カバーにそれぞれ大きく記名して下さい。  
※シーツは布団を覆うタイプを準備して下さい。  
又、週末はシーツを持ち帰り洗濯して下さい。



### ○避難用衣類（0歳児～2歳児）

Tシャツ ・ 半ズボン ・ 紙パンツ

避難靴（2歳児のみ）

※ビニール袋に入れて担任まで提出して下さい。（ビニール袋に記名して下さい。）

### ○避難袋（3歳児～5歳児）

35cm（縦）×30cm（横）の袋。

ひもは両側から引っ張るタイプが望ましいです。



## 《保育園で購入していただく物》

品 物	年 齢
出席カード・シール	2歳児～5歳児
クレパス・クレパスホルダー	3歳児と3,4,5歳児の新入園児
絵画用のマジック	4,5歳児
自由帳	3歳児と3,4,5歳児の新入園児
ファイル	3歳児と3,4,5歳児の新入園児
鍵盤ハーモニカ	4歳児
縄跳び	4歳児と5歳児新入園児

※代金は後日徴収いたします。

## 《ご家庭からの提出物について》

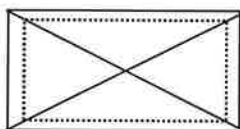
	0歳児	1歳児	2歳児	3,4,5歳児
児童票	●	●	●	●
個人調査票	●	●	●	●
緊急連絡先調書	●	●	●	●
台拭き(大)	5枚	3枚	2枚	
台拭き(小)			1枚	6枚
雑巾	5枚	4枚	3枚	2枚

※●印は必要

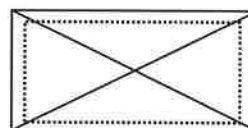
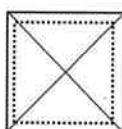
◆台拭き…新しいタオルで縫って下さい。  
厚さ…(小) タオル1/2枚  
(大) タオル1枚

◆雑巾…古いタオルで構いません。  
厚さ…タオル1枚

(大)



(小)



※購入された雑巾・台拭きは、薄いために使いづらいので2枚重ねて縫って頂くようお願いいたします。

※不足の場合は再度提出して頂く場合があります。

※以上の提出物は紙袋に入れて、進級・入園式に持ってきて下さい。

※紙袋にわかるように記名して下さい。

※台拭き・雑巾はクラスで使いますので、無記名でお願いします。

## 《その他》

ペーパー代(トイレトペーパー・落とし紙・ペーパータオル類)と寝具の消毒代、ビニール袋代の徴収があります。

5月と10月(年2回)に徴収しています。

寝具の消毒は月に1回行っています。

## 《3歳以上児クラス》

### ○毎日持ってくるもの

#### ・通園バック

肩掛けタイプを準備して下さい。  
(リュックサックタイプは不可)  
また、カバンにはキーホルダー・バッジなどの飾りはつけないようにお願いします。



#### ・弁当箱

アルミ製のものが望ましいです。  
主食は白御飯かパンを持ってきて下さい。  
献立表を見て参考にして下さい。  
(菓子パンは不可)



#### ・弁当袋

袋は両方からひもを引っ張って閉じられるものを準備して下さい。



園外保育の日は雨でもおかず入りのお弁当が必要になります。  
(※園外保育の日は給食がありません。)

#### ・おしぼり・おしぼりケース

昼食時に使います。  
毎日ご家庭で濡らして絞ったものをケースに入れてきて下さい。  
おしぼり入れは入れやすく開閉しやすいものを準備して下さい。



- 箸

箸箱はスライド式のを準備して下さい。



- コップ

コップは取っ手の付いたプラスチック製のものを準備して下さい。



- コップの袋

袋はコップと歯ブラシが入る大きさで両方からひもを引っ張って閉じられるものをお願い致します。



- 歯ブラシ

歯ブラシケースは不要です。  
毎日ご家庭で洗って清潔にして持ってきて下さい。  
毛の状態を見てこまめに交換して下さい。

- 手拭きタオル

ひも付きのタオル  
30cm×30cm程のサイズ



- おたより帳

出席ノートには（カード・カバーともに）シールやプリクラなど貼らないようにして下さい。  
お便り欄を読まれましたら必ずサインをして下さい。

通園バックの中に以下のものを入れて登園して下さい。

弁当袋に入れて下さい。

- ↓
- 弁当箱
  - おしぼり
  - 箸



コップ袋に入れて下さい。

- ↓
- コップ
  - 歯ブラシ
  - 手拭きタオル
  - 出席ノート



### ○行事服・靴下

(行事服は進級入園式、七五三参拝、クリスマス生活発表会等園の行事に着用します)

男児：①白のブラウス又は白のカッターシャツ ②半ズボン (黒又は紺)

女児：①白のブラウス ②スカート (黒又は紺)

靴下は男女とも黒又は紺のハイソックス

### ○上靴・上靴袋

上靴は週末に持ち帰り洗ってきて下さい。



※持ち物全てに記名して下さい。(ひらがなで記名して下さい)  
また名前が消えかけたら書き直して下さい。